



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN STICHTING THUISHUIS

Door Margit Vos, pedagoog

Augustus 2019

Pedagogisch beleidsplan

Inhoud

Vooraf

1. Uitgangspunten

2. Visie

3. Pedagogisch klimaat

4. Werkwijze

4.1 Voorwaarden die de Stichting Thuishuis stelt aan de opvang

4.2 Opvoedingsverantwoordelijkheden Thuishuisondernemers

4.3 Vastgestelde (leergang)eisen aan ondernemers en nascholingen

4.4 Huisvesting

4.5 Huisbezoek

4.6 Vastgestelde normen ten aanzien van de groepsgrootte en groepssamenstelling in de opvang

4.7 Procedures omtrent de opvang

Tot slot

Pedagogisch beleidsplan

Vooraf

In dit beleidsplan wordt het pedagogisch beleid beschreven van Stichting Thuishuis. Dit beleid geeft aan welke uitgangspunten, pedagogische visie en werkwijze de Stichting hanteert bij de omgang, verzorging en opvoeding van kinderen die opgevangen worden bij de ondernemers in de Thuishuizen. Het pedagogisch beleidsplan vormt de basis van inzichten van waaruit de ondernemers invulling kunnen geven aan hun pedagogisch klimaat. Op deze manier kan gericht gewerkt worden aan verantwoorde en kwalitatieve kinderopvang.

1. Uitgangspunten

Stichting Thuishuis wil mensen stimuleren en in staat stellen een eigen onderneming voor kleinschalige kinderopvang aan huis te starten. Dit gebeurt door de exploitatie van de Thuishuisformule. De Stichting is hierin een overkoepelende organisatie van een groeiend aantal Thuishuizen. Een Thuishuis is een vorm van kleinschalige kinderopvang aan huis. Hierdoor is de opvang huiselijk en vaak flexibel. Een Thuishuis wordt gerund door een zelfstandig ondernemer, een Thuishuisondernemer, die werkt als gastouder. Stichting Thuishuis bevordert de deskundigheid van Thuishuisondernemers door middel van diverse activiteiten en stelt Thuishuisondernemers in staat met collega's in contact te komen. Binnen deze franchiseformule is de kwaliteit gewaarborgd door professionele ondersteuning en regelmatige controle. Stichting Thuishuis richt zich met de ontwikkeling van de Thuishuizen op de drie noordelijke provincies.

Doelstelling van de opvang in de Thuishuizen is een omgeving te bieden waarin kinderen zich op hun gemak voelen en zich er kunnen ontwikkelen op hun eigen unieke manier. In dit plan wordt aangegeven hoe Stichting Thuishuis van zijn ondernemers verwacht tot kwalitatief goede opvang te komen.

2. Visie

Voor Stichting Thuishuis neemt het individuele kind een centrale plaats in. Om voor het kind een zo goed mogelijke en verantwoorde opvang te realiseren, zodat alle betrokken partijen hier baat bij hebben, gaat Stichting Thuishuis uit van de richtlijnen die de overheid in 2005 in de Wet Kinderopvang heeft gegeven. Het gaat hier om kinderopvang, die "bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving". Om hier gericht aan te kunnen werken, streven wij in onze Thuishuizen vier opvoedingsdoelen na.

- Het eerste doel is de **emotionele veiligheid**. Dit is de belangrijkste en meest basale doelstelling. Immers, om de wereld te kunnen ontdekken hebben kinderen veiligheid en geborgenheid nodig. Vanuit een vertrouwde positie durven kinderen op onderzoek uit te gaan en de wereld te verkennen. Veiligheid draagt niet alleen bij aan het directe welbevinden van het kind, ook is het een voorwaarde voor het behalen van de andere drie doelstellingen.
- De tweede doelstelling is **persoonlijke competentie**. Dit duidt op de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit en

creativiteit. Door de ontwikkeling van deze kenmerken krijgt het kind de kans om verschillende problemen doelgericht aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Via spelen en ontdekken kan het kind meer leren en zich zijn omgeving eigen gaan maken. Belangrijk hierbij is te beseffen, dat elk kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte.

- De derde doelstelling is **sociale competentie**. Dit betreft de ontwikkeling in sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, conflicten voorkomen of oplossen en sociale verantwoordelijkheid. Een kind in een groep heeft te maken met andere kinderen en dat betekent dat het leert rekening te houden met anderen en gaat ontdekken dat "samen dingen doen" leuk is. Meedoen aan groepsgebeurtenissen, dus interactie met leeftijdsgenoten, geeft het kind de mogelijkheid sociale competentie op te doen. Op deze manier krijgt het kind kansen om zich te ontwikkelen tot een persoon die goed kan functioneren in de samenleving.
- Het vierde en laatste doel is het **zich eigen maken van normen en waarden**. Dit houdt in, dat het voor een kind belangrijk is, zich de waarden en normen, de "cultuur" eigen te maken van de samenleving waarin het opgroeit. Een groepssetting biedt een bredere samenleving dan het gezin, waardoor een kind de kans krijgt in aanraking te komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kent. Daarnaast valt in een groep te leren, hoe om te gaan met conflicten, regels en afspraken die (hierbij) gelden, verdriet of pijn. Naast de socialisatie in het gezin, biedt een groep dus heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

Wanneer deze opvoedingsdoelen door de Thuishuisondernemer als vaste verzorger behaald worden, kunnen we spreken van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang. Middels een werkwijze in een juist pedagogisch klimaat met duidelijke praktische afspraken, kan optimaal aan deze doelen tegemoet gekomen worden.

3. Pedagogisch klimaat

Stichting Thuishuis vindt het belangrijk dat een kind zich welkom voelt in de opvangsituatie. Om dit te bereiken, zorgt de Thuishuisondernemer voor een sfeer van warmte en veiligheid door als vaste en sensitieve verzorger aanwezig te zijn, goed te luisteren en adequaat te reageren op ieder kind. Vanuit deze veiligheid krijgt het kind de kans om te spelen, de wereld te ontdekken en zijn eigen grenzen te verleggen. Hierbij is het belangrijk, dat de Thuishuisondernemer rekening houdt met de eigenheid van ieder kind. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier, in zijn eigen tempo en interesses. Stichting Thuishuis verwacht van zijn ondernemers dat ze respect hebben voor de individuele ontwikkeling van ieder kind en vanuit ervaring en kennis het kind op zijn niveau kunnen aanspreken en stimuleren. De Thuishuisondernemer versterkt vervolgens de sfeer van veiligheid door duidelijkheid te bieden in de dagindeling: wanneer volgens een vaste structuur en bekende afspraken en regels met elkaar omgegaan wordt, ontstaat er rust en kan ieder kind zich richten op zijn spel. De ruimte waarin de opvang plaatsvindt is in Thuishuizen huiselijk door de kleinschaligheid. Hierbij moet het overzichtelijk, kindvriendelijk en veilig zijn ingericht, zodat een kind zich er makkelijk in kan en durft te bewegen. Tenslotte is het contact met de ouders van wezenlijk belang. Om voor het kind de overgang van huis naar Thuishuis zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen, zijn duidelijke afspraken nodig over het gewenningsproces, verzorging van het kind, informatieoverdracht over het wel en wee van het kind en wijze van overleg.

Omdat een Thuishuis kleinschalige opvang is, zijn er kleine groepen kinderen aanwezig met vaak bekende leeftijdsgenoten. Het samenspel met bekende leeftijdsgenoten zorgt ervoor, dat kinderen een band met elkaar opbouwen en zich meer op hun gemak voelen.

Ook ontwikkelen kinderen vaker een hoger niveau van spelen, doordat ze kans krijgen hun spel steeds verder op te kunnen bouwen. De Thuishuisondernemer draagt zorg voor het aanbieden van condities voor het spel en voor voldoende aanbod van activiteiten en spel materiaal, dat bij de leeftijd en interesse van elk kind aansluit. Het speelgoed moet uitnodigend zijn voor de fantasie en dient verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren, zoals de lichamelijke ontwikkeling (fijne en grove motoriek), cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door op alle gebieden voortdurende uitdaging en vooruitgang te maken, zullen uiteindelijk het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen groter worden.

Door samen te zijn en spelen leren kinderen ook rekening te houden met andere kinderen. De sociale opvoeding vindt plaats door samen te zijn met anderen en de gedragsregels te leren die daarbij horen. Kinderen leren deze regels door voorbeelden van anderen en doordat volwassenen regels bewust aanleren. Het kind krijgt zo de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een persoon die respect heeft voor anderen en zich zal kunnen redden in de samenleving. De Thuishuisondernemer helpt de interacties van kinderen in goede banen te leiden. Via een sturende of corrigerende houding kan invulling gegeven worden aan het contact tussen kinderen. Het is belangrijk dat de (buiten)ruimte waarin men samen is, voldoende mogelijkheden biedt voor gezamenlijke activiteiten. Hierbij moeten kinderen zich ook creatief kunnen uiten. Daarnaast moet de ruimte hygiënisch en netjes zijn en bovendien kindvriendelijk en overzichtelijk ingericht zijn. De ontwikkeling van relaties en zo ook een gevoel van veiligheid wordt bevorderd door het samen zijn met deze vertrouwde Thuishuisondernemer, bekende leeftijdsgenoten en overzichtelijke omgeving. Het niveau van hun spel wordt hoger en gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid nog beter ontwikkeld.

In het leren omgaan met elkaar en hierbij het meegeven van normen en waarden van basale omgangsvormen vindt Stichting Thuishuis het belangrijk dat de Thuishuisondernemers en ouders regelmatig met elkaar overleggen over de regels die het kind moet leren hanteren en de wijze waarop gedrag wordt gestimuleerd of afgeleerd. Juist de rol van de vaste verzorger, dus naast de ouders de Thuishuisondernemer, is cruciaal bij de morele ontwikkeling van kinderen. Verder vindt Stichting Thuishuis het waardevol, om aandacht te besteden aan gebeurtenissen in het dagelijkse leven van kinderen, zoals persoonlijke omstandigheden (geboorte, overlijden), feesten (verjaardagen, Sinterklaas, Kerstfeest), tijdsbesef (seizoenen) en andere bijzondere dagen in het jaar. Op deze manier leren kinderen zich de waarden en normen van hun cultuur eigen te maken.

4. Werkwijze

Afspraken, deskundigheidseisen en procedures die gelden omtrent de opvang in de Thuishuizen zullen in deze paragraaf besproken worden. Ze staan steeds in het teken ter verhoging van de kwaliteit van de opvang.

4.1 Voorwaarden die Stichting Thuishuis stelt aan de opvang

Stichting Thuishuis streeft naar een verantwoorde opvang bij Thuishuisondernemers. Om dit te kunnen realiseren stelt Stichting Thuishuis eisen aan:

- de Thuishuisondernemers en ouders die worden ingeschreven: zowel aanbod als vraag moeten passen binnen de werkwijze van de Stichting Thuishuis, de Thuishuisondernemer en ouders moeten bereid zijn tot samenwerking met elkaar;
- de veiligheid en hygiëne van de opvangsituatie;
- het tekenen en naleven van de overeenkomsten die worden afgesloten.

4.2 Opvoedingsverantwoordelijkheden Thuishuisondernemers

Voor de opvoeding zijn kinderen aangewezen op volwassenen in het algemeen en op de ouders in het bijzonder. Als kinderen worden opgevangen, delegeren ouders opvoedingstaken gedeeltelijk en tijdelijk aan anderen. De ouders blijven eindverantwoordelijk voor hun kind(eren). Thuishuisondernemers nemen in hun Thuishuis de taak van de ouders over. De Thuishuisondernemers zijn gedurende de opvangtijd beschikbaar voor het kind, zodat er tijd en aandacht aan het kind kan worden gegeven. De Thuishuisondernemer houdt in de omgang met het kind rekening met de behoeften van het kind en de wensen van de ouders.

Het kind dat wordt opgevangen in het Thuishuis ervaart twee verschillende opvoedingssituaties. Hoe langer en intensiever de opvang is, hoe meer het kind door de opvangsituatie zal worden beïnvloed. Door een goede afstemming tussen de Thuishuisondernemer en ouders zal gestreefd worden naar een zo groot mogelijke duidelijkheid en continuïteit voor het kind. Dit zowel met betrekking tot de opvang, als tot de opvoeding van het kind.

Gedurende het jaar zal er vaak mondeling contact tussen ouders en ondernemer zijn. Bijzonderheden of problemen zullen altijd direct besproken worden. Verder kan de ondernemer ervoor kiezen een schrift te gebruiken om de dagelijkse bezigheden van het kind te beschrijven. Door middel van jaarlijkse evaluatiegesprekken blijven ouders en ondernemer gezamenlijk op de hoogte van elkaars bevindingen omtrent de ontwikkeling van het kind in opvang. Hierbij wordt de Methode Welbevinden gebruikt, waarbij de vaardigheden van het kind in kaart worden gebracht en goed vergeleken kunnen worden met eerdere gegevens.

4.3 Vastgestelde (leergang)eisen aan ondernemers en nascholingen

Voordat een ondernemer toegelaten wordt tot de leergang Thuishuisondernemer, vindt er een selectie plaats naar vooropleiding en vaardigheden. Een selectiecriteria van Stichting Thuishuis is, dat de Thuishuisondernemers minimaal MBO-3 werk- en denkniveau moeten hebben. Naast deze opleidingseis moet er een pedagogische opleiding Helpende welzijn niveau 2 of gelijkwaardig gevolg zijn. Verder is het van belang dat een ondernemer beschikt over communicatieve vaardigheden, ondernemersvaardigheden, sociale vaardigheden, Nederlandse taal, pedagogische vaardigheden en verzorgende vaardigheden. Benodigde persoonskenmerken zijn: creativiteit/inventiviteit, verantwoordelijkheid, tact, leervermogen, gezondheid en organisatievermogen. De minimale leeftijd van een ondernemer moet 23 jaar zijn.

Het volgen van de leergang Thuishuisondernemer is een eis om toegelaten te kunnen worden tot de franchise.

Tijdens deze leergang wordt aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- PR en zakelijke communicatie
- Algemene ondernemers Vaardigheden
- Pedagogiek
- Communiceren met ouders
- Informatica
- EHBO

Deze onderwerpen worden gedurende 10 dagdelen, een aantal e-learning modules en veelvuldig persoonlijk contact aangeboden.

Wanneer de leergang met goed gevolg is afgerond, voldoet de ondernemer aan alle deskundigheidseisen die door de overheid zijn vastgesteld. De Thuishuisondernemers vallen onder de wet- en regelgeving van gastouderopvang.

De deskundigheidseisen die voor gastouders/ondernemers gelden zijn de volgende:

- Iedere ondernemer moet als minimale opleiding Helpende Welzijn niveau 2 hebben of een vergelijkbare opleiding.
- Een ondernemer moet in het bezit zijn van een kinder-EHBO diploma middels het geregistreerde Oranje Kruis certificaat. In de opleiding die Thuishuis geeft wordt dit Oranje Kruis certificaat verkregen.
- Voordat een nieuwe ondernemer op kan gaan vangen moet de ondernemer bij de gemeente aangemeld worden en komt de GGD controleren of aan alle eisen wordt voldaan. De GGD bekijkt ook de huisvesting.
- Ingeschreven staan in het Personenregister en gekoppeld met Stichting Thuishuis
- Volwassen huisgenoten moeten ingeschreven staan in het Personenregister en gekoppeld met Stichting Thuishuis.

Wanneer een Thuishuisondernemer aan alle bovenstaande eisen van de overheid voldoet, zal inschrijving plaatsvinden in het landelijk register.

Ook wanneer een ondernemer een eigen Thuishuis runt, zullen er geregeld nascholingen en cursussen gegeven worden, ter verrijking van kennis die voor de opvang van belang is. Zo is er een verplichte nascholing Meldcode Kindermishandeling, een verplichte training Taal en Interactievaardigheden en cursussen zoals het combineren van de opvang met eigen kinderen, kinderen van gescheiden ouders en de verschillen in gedrag tussen jongens en meisjes;

Tenslotte worden voorwaarden gesteld aan de achterwacht (in geval van calamiteiten) en stagiaires. Voor de achterwacht gelden geen specifieke eisen met betrekking tot opleiding, al is ervaring in het omgaan met kinderen gewenst; het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer een verantwoorde achterwacht achter de hand te hebben. Voor de stagiaires geldt, dat ze te allen tijden boventallig zijn. En ze moeten ingeschreven staan in het Personenregister en gekoppeld zijn met Stichting Thuishuis.

4.4 Huisvesting

Als een potentiële ondernemer zich aanmeldt, vindt er na screening van het aanmeldingsformulier een gesprek bij de ondernemer thuis plaats. Dan wordt er gekeken naar de huisvesting en de eventuele plannen worden besproken.

De huisvesting hoeft niet goedgekeurd te zijn om aan de opleiding te mogen beginnen, maar er moeten wel duidelijk mogelijkheden zijn. Er moet voldoende ruimte in of bij het huis zijn waar de kinderen opgevangen kunnen worden (liefst aparte ruimte) en er moet een aparte slaapruiimte zijn. Verder moet er eigen buitenspeelruimte zijn. Stichting Thuishuis let vooral sterk op veiligheid en hygiëne maar houdt wel rekening met de huiselijke situatie.

Voordat het Thuishuis geopend kan worden en opgenomen in het LRKP (Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen) controleert de Stichting Thuishuis de opvanglocatie middels de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

4.5 Huisbezoek

Om het contact met alle ondernemers goed te onderhouden en om de kwaliteit te waarborgen en te verhogen, vindt twee maal per jaar een huisbezoek plaats bij iedere Thuishuisondernemer. Het betreft enerzijds een jaarlijks bezoek waarbij een risico-inventarisatie plaatsvindt en zaken omtrent de bedrijfsvoering aan bod komen, anderzijds is er het jaarlijks bezoek op pedagogisch gebied.

Tijdens de risico-inventarisatie wordt beoordeeld of het bewuste Thuishuis aan alle eisen voldoet op het gebied van veiligheid en hygiëne. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit

bij Stichting Thuishuis en besteedt dan ook aandacht aan de risico-inventarisaties. Zaken omtrent bedrijfsvoering betreffen onderwerpen als PR en bezetting, contacten met ouders en kinderen, evaluaties, financiën, werkdruk etc.

Het bezoek door de pedagoog is gericht op de pedagogische kwaliteit in de Thuishuizen. Beoordeeld wordt, of het eigen pedagogisch plan voldoet aan de richtlijnen van Stichting Thuishuis en of het actueel is. Ook wordt geobserveerd of de Thuishuisondernemer handelt volgens dit zelf geschreven pedagogisch beleidsplan en wordt aandacht besteedt aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen van de ondernemer, onder andere op het gebied van Taal en Interactievaardigheden. Tijdens dit bezoek kunnen ook vragen en/of problemen aan de orde komen. Mocht er sprake zijn van specifieke problematiek, dan kan de pedagoog ook voor dit probleem op huisbezoek komen en aan de ondernemer advies geven.

4.6 Vastgestelde normen ten aanzien van de groeps grootte en groepssamenstelling in de opvang

De regelgeving op het gebied van groeps grootte en groepssamenstelling zijn voor de gastouderopvang als volgt:

Aantal kinderen bij **gastouderopvang**:

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar aanwezig zijn. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Er mogen maximaal 5 kinderen tegelijk aanwezig zijn, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

De eigen kinderen van de gastouder (en hun vriendjes) tellen alleen mee als zij aanwezig zijn tijdens de opvang.

Algemene voorwaarden ten aanzien van de opvang:

- kinderen < 7 jaar mogen nooit alleen gelaten worden; kinderen > 7 jaar in overleg met de ouders (bijvoorbeeld zelfstandig naar school gaan);
- achterwacht geregeld; deze moet in noodsituaties binnen 15 minuten aanwezig zijn.

4.7 Procedures omtrent de opvang

Aanmelding

Een ouder kan zich aanmelden bij een Thuishuis. Er zal dan binnen twee dagen contact worden opgenomen over de eventuele mogelijkheden van een plaatsing.

Plaatsing

Na de aanmelding bekijkt het Thuishuis of het kind geplaatst kan worden op de gewenste tijden. Er zal dan contact met de ouder opgenomen worden voor het maken van een afspraak voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de opvang en wordt er een overeenkomst gemaakt tussen het Thuishuis en de ouder.

Het Thuishuis stuurt de gegevens van de plaatsing naar Stichting Thuishuis. Na ontvangst stuurt Stichting Thuishuis de ouder:

- een overeenkomst tussen Stichting Thuishuis en ouder (waarin o.a. betalingsafspraken geregeld worden)
- een gegevensoverzicht met de kosten kinderopvang voor de kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.
- Machtiging voor akkoord met automatische incasso.

Gewenningsperiode

Tijdens het plaatsingsgesprek worden afspraken gemaakt over een eventuele gewenningsperiode.

Evaluatie

Na de proefperiode van 6 weken opvang vindt er een evaluatie plaats tussen de ouder en het Thuishuis. Daarna zal er jaarlijks een evaluatie plaatsvinden.

Opzegtermijn

Voor zowel de ouder als het Thuishuis geldt een opzegtermijn één maand.

Aantal opvanguren

Tijdens het plaatsingsgesprek worden de afspraken met betrekking tot de opvang vastgelegd. Hierbij wordt ook het aantal opvanguren per week vastgesteld. Er zal een gemiddeld aantal uren per maand berekend worden en dit aantal uren x het uurbedrag zal twaalf keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd. Bij opvang op wisselende tijden wordt op basis van het werkrooster van de ouders/verzorgers uitgegaan van een schatting van het aantal opvanguren per drie maanden. Vervolgens zal op grond van deze inschatting het gemiddeld aantal uren per maand worden berekend. Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen er aanleiding toe geven het gemiddeld aantal uren opnieuw vast te stellen. Het minimum aantal opvanguren moet 5 uur per week per kind bedragen.

Kosten

De kosten voor kinderopvang worden betaald door twee partijen: de ouders en de overheid. Het gegevensoverzicht voor de kosten kinderopvang die handig is voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag ontvangt de ouder van Stichting Thuishuis.

Klachten/meningsverschillen

Als er klachten zijn over zaken die in een Thuishuis plaatsvinden, kunnen ouders dit bespreken met de eigenaresse van het betreffende Thuishuis. Zij zal haar uiterste best doen om de klacht samen met de ouders op te lossen. Indien wenselijk en afhankelijk van de aard van de klacht, kan er een bemiddelende rol zijn voor Stichting Thuishuis. De werkwijze m.b.t. klachten bij Thuishuis is vastgelegd in het interne klachtenreglement dat op de website van het Thuishuis vermeld staat.

Ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ieder Thuishuis bij is aangesloten. www.klachtenloket-kinderopvang.nl Ouders kunnen online, via deze website, hun klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€ 0,20 per gesprek).

Medezeggenschap ouders

Als Stichting Thuishuis vinden wij het van belang dat ouders betrokken zijn bij het algemene beleid van de Stichting. Dit kan via een oudercommissie. Het doel van een oudercommissie is om de belangen van de ouders en hun kinderen zo goed mogelijk te behartigen. Door het grote werkgebied van Stichting Thuishuis is een oudercommissie minder praktisch.

We geven de inspraak en het contact met ouders vorm middels de Verbeter-Meter. Met dit digitale instrument peilen we vragen, meningen en behoeften. We sturen twee keer

per jaar via de mail een korte digitale vragenlijst naar ouders waarin o.a. onderwerpen aan de orde komen waarover ouders adviesrecht hebben.

Tot slot

Dit beleidsplan laat de pedagogische grondbeginselen zien van Stichting Thuishuis en werkt tegelijk als leidraad voor de invulling van de omgang tussen de ondernemers en de kinderen in de Thuishuizen. De concrete invulling van de dagelijkse gang van zaken wordt door iedere ondernemer in een persoonlijk pedagogisch beleidsplan beschreven. Via de algemene (pedagogische) uitgangspunten van de Stichting wordt gewerkt aan een zo optimaal mogelijke manier van kinderopvang, die hoge kwaliteit biedt. Vanwege steeds veranderende omstandigheden en nieuwe inzichten, zal dit plan voortdurend aangepast worden en zodoende actueel blijven.