

Pedagogisch beleidsplan

Inhoud

Vooraf

1. Uitgangspunten

2. Visie

3. Pedagogisch klimaat

4. Werkwijze

4.1 Voorwaarden die de Stichting Thuishuis stelt aan de opvang

4.2 Opvoedingsverantwoordelijkheden Thuishuisondernemers

4.3 Vastgestelde (opleidings)eisen aan ondernemers en nascholingen

4.4 Huisvesting

4.5 Huisbezoek

4.6 Vastgestelde normen ten aanzien van de groepsgrootte en groepssamenstelling in de opvang

4.7 Procedures omtrent de opvang

Tot slot

Bijlage 1

Kwaliteitsnormen opvangruimte Stichting Thuishuis.

Pedagogisch beleidsplan

Vooraf

In dit beleidsplan wordt het pedagogisch beleid beschreven van Stichting Thuishuis. Dit beleid geeft aan welke uitgangspunten, pedagogische visie en werkwijze de Stichting hanteert bij de omgang, verzorging en opvoeding van kinderen die opgevangen worden bij de ondernemers in de Thuishuizen. Het pedagogisch beleidsplan vormt de basis van inzichten van waaruit de ondernemers invulling kunnen geven aan hun pedagogisch klimaat. Op deze manier kan gericht gewerkt worden aan verantwoorde en kwalitatieve kinderopvang.

1. Uitgangspunten

De Stichting Thuishuis wil mensen stimuleren en in staat stellen een eigen onderneming voor kleinschalige kinderopvang aan huis te starten. Dit gebeurt door de exploitatie van de Thuishuisformule. De Stichting is hierin een overkoepelende organisatie van een groeiend aantal Thuishuizen. Een Thuishuis is een vorm van kleinschalige kinderopvang aan huis. Hierdoor is de opvang huiselijk en vaak flexibel. Een Thuishuis wordt gerund door een zelfstandig ondernemer, een Thuishuisondernemer. De ondernemer kan als gastouder werken, maar ook kiezen voor een Thuishuis in de vorm van een klein kinderdagverblijf, het zogenaamde kindercentrum.

De Stichting Thuishuis bevordert de deskundigheid van Thuishuisondernemers door middel van diverse activiteiten en stelt Thuishuisondernemers in staat met collega's in contact te komen. Binnen deze franchiseformule is de kwaliteit gewaarborgd door professionele ondersteuning en regelmatige controle.

Stichting Thuishuis richt zich met de ontwikkeling van de Thuishuizen op de drie noordelijke provincies.

Doelstelling van de opvang in de Thuishuizen is een omgeving te bieden waarin kinderen zich op hun gemak voelen en zich er kunnen ontwikkelen op hun eigen unieke manier. In dit plan wordt aangegeven hoe Stichting Thuishuis van zijn ondernemers verwacht tot kwalitatief goede opvang te komen.

2. Visie

Voor de Stichting Thuishuis neemt het individuele kind een centrale plaats in. Om voor het kind een zo goed mogelijke en verantwoorde opvang te realiseren, zodat alle betrokken partijen hier baat bij hebben, gaat Stichting Thuishuis uit van de richtlijnen die de overheid in 2005 in de Wet Kinderopvang heeft gegeven. Het gaat hier om kinderopvang, die "bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving". Om hier gericht aan te kunnen werken, streven wij in onze Thuishuizen vier opvoedingsdoelen na.

- Het eerste doel is de **emotionele veiligheid**. Dit is de belangrijkste en meest basale doelstelling. Immers, om de wereld te kunnen ontdekken hebben kinderen veiligheid en geborgenheid nodig. Vanuit een vertrouwde positie durven kinderen op onderzoek uit te gaan en de wereld te verkennen. Veiligheid draagt niet alleen bij aan het directe welbevinden van het kind, ook is het een voorwaarde voor het behalen van de andere drie doelstellingen.

- De tweede doelstelling is **persoonlijke competentie**. Dit duidt op de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit en creativiteit. Door de ontwikkeling van deze kenmerken krijgt het kind de kans om verschillende problemen doelgericht aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Via spelen en ontdekken kan het kind meer leren en zich zijn omgeving eigen gaan maken. Belangrijk hierbij is te beseffen, dat elk kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte.
- De derde doelstelling is **sociale competentie**. Dit betreft de ontwikkeling in sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, conflicten voorkomen of oplossen en sociale verantwoordelijkheid. Een kind in een groep heeft te maken met andere kinderen en dat betekent dat het leert rekening te houden met anderen en gaat ontdekken dat "samen dingen doen" leuk is. Meedoen aan groepsgebeurtenissen, dus interactie met leeftijdsgenoten, geeft het kind de mogelijkheid sociale competentie op te doen. Op deze manier krijgt het kind kansen om zich te ontwikkelen tot een persoon die goed kan functioneren in de samenleving.
- Het vierde en laatste doel is het **zich eigen maken van normen en waarden**. Dit houdt in, dat het voor een kind belangrijk is, zich de waarden en normen, de "cultuur" eigen te maken van de samenleving waarin het opgroeit. Een groepssetting biedt een bredere samenleving dan het gezin, waardoor een kind de kans krijgt in aanraking te komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kent. Daarnaast valt in een groep te leren, hoe om te gaan met conflicten, regels en afspraken die (hierbij) gelden, verdriet of pijn. Naast de socialisatie in het gezin, biedt een groep dus heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

Wanneer deze opvoedingsdoelen door de Thuishuisondernemer als vaste verzorger behaald worden, kunnen we spreken van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang. Middels een werkwijze in een juist pedagogisch klimaat met duidelijke praktische afspraken, kan optimaal aan deze doelen tegemoet gekomen worden.

3. Pedagogisch klimaat

De Stichting Thuishuis vindt het belangrijk dat een kind zich welkom voelt in de opvangsituatie. Om dit te bereiken, zorgt de Thuishuisondernemer voor een sfeer van warmte en veiligheid door als vaste en sensitieve verzorger aanwezig te zijn, goed te luisteren en adequaat te reageren op ieder kind. Vanuit deze veiligheid krijgt het kind de kans om te spelen, de wereld te ontdekken en zijn eigen grenzen te verleggen. Hierbij is het belangrijk, dat de Thuishuisondernemer rekening houdt met de eigenheid van ieder kind. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier, in zijn eigen tempo en interesses. Stichting Thuishuis verwacht van zijn ondernemers dat ze respect hebben voor de individuele ontwikkeling van ieder kind en vanuit ervaring en kennis het kind op zijn niveau kunnen aanspreken en stimuleren. De Thuishuisondernemer versterkt vervolgens de sfeer van veiligheid door duidelijkheid te bieden in de dagindeling: wanneer volgens een vaste structuur en bekende afspraken en regels met elkaar omgegaan wordt, ontstaat er rust en kan ieder kind zich richten op zijn spel. De ruimte waarin de opvang plaatsvindt is in Thuishuizen huiselijk door de kleinschaligheid. Hierbij moet het overzichtelijk, kindvriendelijk en veilig zijn ingericht, zodat een kind zich er makkelijk in kan en durft te bewegen. Tenslotte is het contact met de ouders van wezenlijk belang. Om voor het kind de overgang van huis naar Thuishuis zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen, zijn duidelijke afspraken nodig over het gewenningsproces, verzorging van het kind, informatieoverdracht over het wel en wee van het kind en wijze van overleg.

Omdat een Thuishuis kleinschalige opvang is, zijn er kleine groepen kinderen aanwezig met vaak bekende leeftijdsgenoten. Het samenspel met bekende leeftijdsgenoten zorgt ervoor, dat kinderen een band met elkaar opbouwen en zich meer op hun gemak voelen. Ook ontwikkelen kinderen vaker een hoger niveau van spelen, doordat ze kans krijgen hun spel steeds verder op te kunnen bouwen. De Thuishuisondernemer draagt zorg voor het aanbieden van condities voor het spel en voor voldoende aanbod van activiteiten en spel materiaal, dat bij de leeftijd en interesse van elk kind aansluit. Het speelgoed moet uitnodigend zijn voor de fantasie en dient verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren, zoals de lichamelijke ontwikkeling (fijne en grove motoriek), cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door op alle gebieden voortdurende uitdaging en vooruitgang te maken, zullen uiteindelijk het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen groter worden.

Door samen te zijn en spelen leren kinderen ook rekening te houden met andere kinderen. De sociale opvoeding vindt plaats door samen te zijn met anderen en de gedragsregels te leren die daarbij horen. Kinderen leren deze regels door voorbeelden van anderen en doordat volwassenen regels bewust aanleren. Het kind krijgt zo de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot een persoon die respect heeft voor anderen en zich zal kunnen redden in de samenleving. De Thuishuisondernemer helpt de interacties van kinderen in goede banen te leiden. Via een sturende of corrigerende houding kan invulling gegeven worden aan het contact tussen kinderen. Het is belangrijk dat de (buiten)ruimte waarin men samen is, voldoende mogelijkheden biedt voor gezamenlijke activiteiten. Hierbij moeten kinderen zich ook creatief kunnen uiten. Daarnaast moet de ruimte hygiënisch en netjes zijn en bovendien kindvriendelijk en overzichtelijk ingericht zijn. De ontwikkeling van relaties en zo ook een gevoel van veiligheid wordt bevordert door het samen zijn met deze vertrouwde Thuishuisondernemer, bekende leeftijdsgenoten en overzichtelijke omgeving. Het niveau van hun spel wordt hoger en gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid nog beter ontwikkeld.

In het leren omgaan met elkaar en hierbij het meegeven van normen en waarden van basale omgangsvormen vindt Stichting Thuishuis het belangrijk dat de Thuishuisondernemers en ouders regelmatig met elkaar overleggen over de regels die het kind moet leren hanteren en de wijze waarop gedrag wordt gestimuleerd of afgeleerd. Juist de rol van de vaste verzorger, dus naast de ouders de Thuishuisondernemer, is cruciaal bij de morele ontwikkeling van kinderen. Verder vindt Stichting Thuishuis het waardevol, om aandacht te besteden aan gebeurtenissen in het dagelijkse leven van kinderen, zoals persoonlijke omstandigheden (geboorte, overlijden), feesten (verjaardagen, Sinterklaas, Kerstfeest), tijdsbesef (seizoenen) en andere bijzondere dagen in het jaar. Op deze manier leren kinderen zich de waarden en normen van hun cultuur eigen te maken.

4. Werkwijze

Afspraken, deskundigheidseisen en procedures die gelden omtrent de opvang in de Thuishuizen zullen in deze paragraaf besproken worden. Ze staan steeds in het teken ter verhoging van de kwaliteit van de opvang.

4.1 Voorwaarden die de Stichting Thuishuis stelt aan de opvang

De Stichting Thuishuis streeft naar een verantwoorde opvang bij Thuishuisondernemers. Om dit te kunnen realiseren stelt de Stichting Thuishuis eisen aan:

- de Thuishuisondernemers en ouders die worden ingeschreven: zowel aanbod als vraag moeten passen binnen de werkwijze van de Stichting Thuishuis de Thuishuisondernemer en ouders moeten bereid zijn tot samenwerking met elkaar;

- de veiligheid en hygiëne van de opvangsituatie;
- het tekenen en naleven van de overeenkomsten die worden afgesloten.

4.2 Opvoedingsverantwoordelijkheden Thuishuisondernemers

Voor de opvoeding zijn kinderen aangewezen op volwassenen in het algemeen en op de ouders in het bijzonder. Als kinderen worden opgevangen, delegeren ouders opvoedingstaken gedeeltelijk en tijdelijk aan anderen. De ouders blijven eindverantwoordelijk voor hun kind(eren). Thuishuisondernemers nemen in hun huis de taak van de ouders over. De Thuishuisondernemers zijn gedurende de opvangtijd beschikbaar voor het kind, zodat er tijd en aandacht aan het kind kan worden gegeven. De Thuishuisondernemer houdt in de omgang met het kind rekening met de behoeften van het kind en de wensen van de ouders.

Het kind dat wordt opgevangen in het Thuishuis ervaart twee verschillende opvoedingssituaties. Hoe langer en intensiever de opvang is, hoe meer het kind door de opvangsituatie zal worden beïnvloed. Door een goede afstemming tussen de Thuishuisondernemer en ouders zal gestreefd worden naar een zo groot mogelijke duidelijkheid en continuïteit voor het kind. Dit zowel met betrekking tot de opvang, als tot de opvoeding van het kind.

Gedurende het jaar zal er vaak mondeling contact tussen ouders en ondernemer zijn. Bijzonderheden of problemen zullen altijd direct besproken worden. Verder kan de ondernemer ervoor kiezen een schrift te gebruiken om de dagelijkse bezigheden van het kind te beschrijven. Door middel van jaarlijkse evaluatiegesprekken blijven ouders en ondernemer gezamenlijk op de hoogte van elkaars bevindingen omtrent de ontwikkeling van het kind in opvang. Hierbij wordt de Methode Welbevinden gebruikt, waarbij de vaardigheden van het kind in kaart worden gebracht en goed vergeleken kunnen worden met eerdere gegevens.

4.3 Vastgestelde (opleidings)eisen aan ondernemers en nascholingen

Voordat een ondernemer toegelaten wordt tot de opleiding Thuishuisondernemer, vindt er een selectie plaats naar vooropleiding en vaardigheden. Een selectiecriteria van Stichting Thuishuis is, dat de Thuishuisondernemers minimaal MBO-3 werk- en denkniveau moeten hebben. Naast deze opleidingseis moet er een pedagogische opleiding Helpende welzijn niveau 2 of gelijkwaardig gevolg zijn. Verder is het van belang dat een ondernemer beschikt over communicatieve vaardigheden, ondernemersvaardigheden, sociale vaardigheden, Nederlandse taal, pedagogische vaardigheden en verzorgende vaardigheden. Benodigde persoonskenmerken zijn: creativiteit/inventiviteit, verantwoordelijkheid, tact, leervermogen, gezondheid en organisatievermogen. De minimale leeftijd van een ondernemer moet 23 jaar zijn.

Het volgen van de opleiding Thuishuisondernemer is een eis om toegelaten te kunnen worden tot de franchise.

Tijdens deze opleiding wordt aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- PR en zakelijke communicatie
- Algemene ondernemers Vaardigheden
- Pedagogiek
- Communiceren met ouders
- Informatica
- EHBO

Deze onderwerpen worden gedurende ca. 40 dagdelen gegeven.

Wanneer de opleiding met goed gevolg is afgerond, voldoet de ondernemer aan alle deskundigheidseisen die door de overheid zijn vastgesteld. De meeste Thuishuisondernemers vallen onder de wet- en regelgeving van gastouderopvang. Sommige ondernemers hebben inmiddels de overstap gemaakt van gastouderopvang naar kindercentrum.

De deskundigheidseisen die voor gastouders/ondernemers gelden zijn de volgende:

- Iedere ondernemer moet als minimale opleiding Helpende Welzijn niveau 2 hebben of een vergelijkbare opleiding.
- Een ondernemer moet in het bezit zijn van een kinder-EHBO diploma middels het geregistreerde Oranje Kruis certificaat. In de opleiding die Thuishuis geeft wordt dit Oranje Kruis certificaat verkregen.
- Voordat een nieuwe ondernemer op kan gaan vangen moet de ondernemer bij de gemeente aangemeld worden en komt de GGD controleren of aan alle eisen wordt voldaan. De GGD bekijkt ook de huisvesting.
- In het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag)
- Volwassen huisgenoten moeten een VOG overleggen.

Wanneer een Thuishuisondernemer aan alle bovenstaande eisen van de overheid voldoet, zal inschrijving plaatsvinden in het landelijk register.

Ook wanneer een ondernemer een eigen Thuishuis runt, zullen er geregeld nascholingen en cursussen gegeven worden, ter verrijking van kennis die voor de opvang van belang is. Zo is er een nascholing Kindermishandeling geweest en cursussen als combineren van de opvang met eigen kinderen, kinderen van gescheiden ouders;

Tenslotte worden eisen gesteld aan eventuele vervanging (die structureel van aard is), achterwacht (in geval van calamiteiten) of stagiaires. Hierbij maakt Stichting Thuishuis een onderscheid. Een vervanger (bijvoorbeeld wegens een langere ziekteperiode van de Thuishuisondernemer) dient te beschikken over een passende opleiding (bijvoorbeeld adequate MBO niveau 3 of Certificaat Thuishuisondernemer). Voor de achterwacht gelden geen specifieke eisen met betrekking tot opleiding, al is ervaring in het omgaan met kinderen gewenst; het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer een verantwoorde achterwacht achter de hand te hebben. Allen dienen in het bezit te zijn van een VOG.

4.4 Huisvesting

Als een potentiële ondernemer zich aanmeldt, vindt er na screening van het aanmeldingsformulier een gesprek bij de ondernemer thuis plaats. Dan wordt er gekeken naar de huisvesting en de eventuele plannen worden besproken.

De huisvesting hoeft niet goedgekeurd te zijn om aan de opleiding te mogen beginnen, maar er moeten wel duidelijk mogelijkheden zijn. Er moet voldoende ruimte in of bij het huis zijn waar de kinderen opgevangen kunnen worden (lieft aparte ruimte) en er moet een aparte slaapruiimte zijn. Verder moet er eigen buitenspeelruimte zijn.

Stichting Thuishuis let vooral sterk op veiligheid en hygiëne maar houdt wel rekening met de huiselijke situatie.

Voordat het Thuishuis geopend kan worden controleert de Stichting Thuishuis de opvanglocatie volgens de kwaliteitsnormen opvangruimte. Ook wordt er dan een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Zie de bijlage 'Kwaliteitsnormen opvangruimte Stichting Thuishuis'

4.5 Huisbezoek

Om het contact met alle ondernemers goed te onderhouden en om de kwaliteit te waarborgen en te verhogen, vindt twee maal per jaar een huisbezoek plaats bij iedere Thuishuisondernemer. Het betreft enerzijds een jaarlijks bezoek waarbij een risico-inventarisatie plaatsvindt, anderzijds is er het jaarlijks bezoek op pedagogisch gebied.

Tijdens de risico-inventarisatie wordt beoordeeld of het bewuste Thuishuis aan alle eisen voldoet op het gebied van veiligheid en hygiëne. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit bij Stichting Thuishuis en besteedt dan ook aandacht aan de risico-inventarisaties.

Het bezoek door de pedagogisch coach is gericht op de pedagogische kwaliteit in de Thuishuizen. Beoordeeld wordt, of het eigen pedagogisch plan voldoet aan de richtlijnen van Stichting Thuishuis en of het actueel is. Ook wordt geobserveerd of de Thuishuisondernemer handelt volgens dit zelf geschreven pedagogisch beleidsplan. Tijdens dit bezoek kunnen ook vragen en/of problemen aan de orde komen. Mocht er sprake zijn van specifieke problematiek, dan kan de pedagogisch coach ook voor dit probleem op huisbezoek komen en aan de ondernemer advies geven.

4.6 Vastgestelde normen ten aanzien van de groepsgrootte en groepssamenstelling in de opvang

Zoals eerder aangegeven zijn er inmiddels zowel ondernemers die onder de gastouderopvang vallen als ook ondernemers die een kindercentrum gestart zijn. In een kindercentrum kan opvang zijn van 0-4 jaar of opvang van 4 – 13 jaar (Buitenschoolse Opvang). De regelgeving op het gebied van groepsgrootte en groepssamenstelling zijn verschillend voor elke vorm van opvang.

Aantal kinderen bij **gastouderopvang**:

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar aanwezig zijn. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Er mogen maximaal 5 kinderen tegelijk aanwezig zijn, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

De eigen kinderen van de gastouder (en hun vriendjes) tellen alleen mee als zij aanwezig zijn tijdens de opvang.

In het **kindercentrum** mag een ondernemer zelf een keuze maken hoeveel kinderen geplaatst worden in het Thuishuis kindercentrum. Dat kan een groep van 6 kinderen zijn in de leeftijd van 0-4 jaar, maar het kunnen ook twee groepen zijn waarvan één groep voor de buitenschoolse opvang is gereserveerd. Al naar gelang de wensen en de mogelijkheden van de ondernemer krijgt dit vorm, zolang het maar voldoet aan de wettelijke regelgeving volgens de Wet Kinderopvang. De leeftijd van de op te vangen kinderen is 0-13 jaar.

Voor een kindercentrum geldt, dat de (dag)opvang plaatsvindt in stamgroepen. Voorwaarden die hierbij gelden zijn:

- De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of
- De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan

maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

De regels omtrent vaste leidsters per kind zijn als volgt:

- Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen.
- Dagelijks is er minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.

Voorwaarde hierbij is, dat ieder kind van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik maakt gedurende de week.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Voor de **buitenschoolse opvang** gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder kind behoort bij een basisgroep
- De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt; of
- De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aanwezige aantal kinderen bedraagt ten minste 1 beroepskracht per 10 kinderen;
- Voor kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt die een basisgroep vormen met ten hoogste 30 kinderen, bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen, ten minste 2 beroepskrachten, waarbij de beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door een andere volwassene.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.

Zowel voor de dagopvang in het kindercentrum als voor de buitenschoolse opvang geldt, dat per kind tenminste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar is (geldt voor zowel binnen voor groeps- en ingerichte speelruimte en voor de buitenruimte).

Voor specifieke situaties zijn meer uitgebreide richtlijnen te vinden in "Toetsingskader dagopvang" en "toetsingskader buitenschoolse opvang").

Algemene voorwaarden ten aanzien van de opvang:

- kinderen < 7 jaar mogen nooit alleen gelaten worden; kinderen > 7 jaar in overleg met de ouders (bijvoorbeeld zelfstandig naar school gaan);
- achterwacht geregeld; deze moet in noodsituaties binnen 15 minuten aanwezig zijn.

4.7 Procedures omtrent de opvang

Aanmelding

Een ouder kan zich aanmelden bij een Thuishuis. Er zal dan binnen twee weken contact worden opgenomen over de eventuele mogelijkheden van een plaatsing.

Plaatsing

Na de aanmelding bekijkt het Thuishuis of het kind geplaatst kan worden op de gewenste tijden. Er zal dan contact met de ouder opgenomen worden voor het maken van een afspraak voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de opvang en wordt er een overeenkomst gemaakt tussen het Thuishuis en de ouder.

Het Thuishuis stuurt de gegevens van de plaatsing naar Stichting Thuishuis. Na ontvangst stuurt Stichting Thuishuis de ouder:

- een overeenkomst tussen Stichting Thuishuis en ouder (waarin o.a. betalingsafspraken geregeld worden)
- een offerte voor de kosten kinderopvang voor de tegemoetkoming van het rijk (kinderopvangtoeslag via de belastingdienst)
- een kaart voor akkoord met automatische incasso.

Gewenningsperiode

Tijdens het plaatsingsgesprek worden afspraken gemaakt over een eventuele gewenningsperiode.

Evaluatie

Na de proefperiode van 6 weken opvang vindt er een evaluatie plaats tussen de ouder en het Thuishuis. Daarna zal er jaarlijks een evaluatie plaatsvinden.

Opzegtermijn

Voor zowel de ouder als het Thuishuis geldt een opzegtermijn van twee maanden. De opvang kan ingaan of worden opgezegd per 1e of 16e van de maand.

Aantal opvanguren

Tijdens het plaatsingsgesprek worden de afspraken met betrekking tot de opvang vastgelegd. Hierbij wordt ook het aantal opvanguren per week vastgesteld. Er zal een gemiddeld aantal uren per maand berekend worden en dit aantal uren x het uurbedrag zal twaalf keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd. Bij opvang op wisselende tijden wordt op basis van het werkrooster van de ouders/verzorgers uitgegaan van een schatting van het aantal opvanguren per drie maanden. Vervolgens zal op grond van deze inschatting het gemiddeld aantal uren per maand worden berekend.

Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen er aanleiding toe geven het gemiddeld aantal uren opnieuw vast te stellen. Het minimum aantal opvanguren moet 5 uur per week per kind bedragen. De opvang moet minimaal voor een periode van drie maanden zijn.

Kosten

De kosten voor kinderopvang worden betaald door twee partijen: de ouders en de overheid. De offerte voor de kosten kinderopvang die handig is voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag ontvangt de ouder van Stichting Thuishuis.

Klachten/meningsverschillen

In geval van meningsverschillen zullen ouders in overleg treden met de betreffende Thuishuisondernemer. Wanneer ondanks dit overleg het verschil van mening blijft bestaan, kan contact worden opgenomen met de directeur van de Stichting Thuishuis. De Stichting Thuishuis is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Ouders kunnen voor meer informatie kijken op www.klachtkinderopvang.nl. De Stichting beschikt over het klachtenreglement van de SKK.

Medezeggenschap ouders

Eens per jaar zal er door het Thuishuis een ouderavond georganiseerd worden, waarin ouders hun mening kunnen geven over zaken die de opvang in het Thuishuis aangaan. Hiernaast vinden wij als Stichting Thuishuis het belangrijk dat de ouders deelnemen aan de oudercommissie van de Stichting. Op dit moment zijn er onvoldoende ouders die zich hiervoor hebben aangemeld. Ouders ontvangen hierover informatie wanneer ze een contract sluiten bij een Thuishuis. Ook op de website is deze brief in te zien, en doen we nogmaals een oproep om zich aan te melden voor de oudercommissie.

Tot slot

Dit beleidsplan laat de pedagogische grondbeginselen zien van Stichting Thuishuis en werkt tegelijk als leidraad voor de invulling van de omgang tussen de ondernemers en de kinderen in de Thuishuizen. De concrete invulling van de dagelijkse gang van zaken wordt door iedere ondernemer in een persoonlijk pedagogisch beleidsplan beschreven. Via de algemene (pedagogische) uitgangspunten van de Stichting wordt gewerkt aan een zo optimaal mogelijke manier van kinderopvang, die hoge kwaliteit biedt. Vanwege steeds veranderende omstandigheden en nieuwe inzichten, zal dit plan voortdurend aangepast worden en zodoende actueel blijven.

Bijlage 1

Kwaliteitsnormen opvangruimte Stichting Thuishuis.

1. De woonomgeving

- De woning ligt op een plek die veilig is voor de gezondheid van kinderen (let op verkeersveiligheid, lawaaioverlast en vervuiling)

2. Buitenspeelruimte

Er is buiten speelruimte aanwezig

- Indien de eigen tuin wordt gebruikt, is deze afgeschermd zodat kinderen niet ongemerkt kunnen weglopen. Tevens is er een beschutte plek aanwezig (tegen zon en wind). Er kan een kinderwagen staan en kinderen kunnen er veilig spelen.
- Als er aan de speelruimte een balkon grenst is deze afgeschermd met een balustrade van ten minste 100 centimeter hoogte. Deze is niet te beklimmen en de afstand tussen de spijlen is maximaal 10 cm. Op het balkon zijn voorwerpen waarop kan worden geklommen weggehaald.
- Als er een zandbak is, wordt deze na gebruik afgedekt met een net of deksel.
- Als er een speeltoestel is;
 - Staat dit op gras of zand of ander zacht materiaal (i.v.m. vallen).
 - Is het veilig en goed onderhouden.
 - Wordt er een logboek bijgehouden over het onderhoud.
 - Controleer of er bij de gemeente een vergunning aangevraagd moet worden. Vaak is dit gekoppeld aan de hoogte/grootte.
- Binnen de afgeschermdde speelruimte staan geen giftige planten of planten die anderszins gevaarlijk zijn
- Een vijver in de tuin is afgeschermd zodat jonge kinderen er niet in kunnen lopen of vallen.

3. Woning Binnenkomen

- De voordeur is van binnenuit niet door kinderen te openen

Trappen

- Indien de trap toegankelijk is voor kinderen gelden onderstaande regels:
 - de trapbekleding is vastgelegd en stroef;
 - de balustrade langs open trapzijde(n) en trapgat is hoger dan 85 cm;
 - de balustrade is zodanig geconstrueerd dat kinderen er niet op kunnen klimmen of er tussen bekneld kunnen raken (afstand spijlen 10 cm).
- Een open trap in een ruimte waar kinderen komen is zodanig afgeschermd, dat kinderen niet tussen de treden door kunnen vallen. De trap is boven en onder voorzien van een traphekje.

Speelruimte kinderen (woonruimte, speelkamer)

- Er is voldoende bruikbare speelruimte beschikbaar:
- Er is (zijn) deurspleet-beveilig(er)s aanwezig;
 - een rustige lig- of zitplek (box, zacht matras of kleed);
 - ruimte om te lopen, rennen, sjouwen;
 - een plek voor activiteiten zoals fantasiëspel (verkleed, poppen, keukentje), constructiespel en/of creatief spel (verf, klei, potloden, zand, water);
 - een plek of ruimte voor kinderen om zich terug te trekken.

4. Eetruimte / keuken

- Meubilair past bij de leeftijd van de kinderen (geadviseerd wordt bij nieuwe aanschaf te letten op in hoogte verstelbare stoelen);
- In de keuken zijn:

- keukenapparaten op een veilige manier geplaatst;
- het kooktoestel is aan de voorzijde afgeschermd;
- gevaarlijke middelen / materialen zijn op een veilige plaats opgeborgen.

Wassen en plassen

- Als er kinderen jonger dan 2,5 jaar worden opgevangen, is er een commode of andere geschikte verschoonplek aanwezig, waarbij (als er in de keuken verschoond wordt) aanrecht en verschoonplek van elkaar gescheiden zijn;
- Verschoonspullen liggen onder handbereik;
- Het toilet is in geval van nood aan de buitenzijde eenvoudig te openen.

Slapen

- Als kinderen jonger dan 2,5 jaar worden opgevangen is er een goed geventileerde slaapkamer aanwezig;
- Voor kinderen tussen 2,5 en 4 jaar is er een plek om te rusten;
- Als de slaapruijnte niet binnen gehoorsafstand ligt, wordt er een babyfoon met camera gebruikt en er wordt regelmatig gekeken;
- De ramen zijn voorzien van goede vergrendeling of uitvalbeveiliging;
- Het beddengoed bestaat uit een deken, en ieder kind heeft zijn eigen laken en evt. sloop.

5. Algemene regels die gelden voor alle ruimten waar kinderen komen

- De Thuishuisondernemer heeft telefoon;
- Er is een goed gevulde EHBO-trommel aanwezig en de trommel wordt meteen na gebruik weer aangevuld;
- De Thuishuisondernemer weet hoe te handelen in geval van brand en/of noodgevallen (zie Handboek Thuishuis);
- In de woning zijn rookmelders en een brandblusser (min. 2kg/2ltr.)aanwezig ;
- Alle materiaal, speeltoestellen en (kinder)meubilair zijn schoon en veilig (let op banken met losse knoppen, laden die makkelijk open te trekken zijn, tafels met scherpe hoeken, wankelende kasten enz.)
- Vloeren en wanden zijn schoon, vlak en splintervrij;
- Stopcontacten zijn buiten bereik van kinderen geplaatst ofwel veilig afgeschermd;
- De woning is voorzien van een aardlekschakelaar;
- Gevaarlijke artikelen zoals drank, lucifers, *bijtende* middelen en rookwaren zijn buiten bereik van kinderen weggeborgen;
- Er wordt niet in aanwezigheid van de kinderen gerookt;
- De temperatuur van de woon/speelruimte ligt gemiddeld rond 20°C (niet onder 17°C of boven 27°C) en er is voldoende permanente ventilatie;
- Hondenhokken en kattenbakken zijn zodanig geplaatst dat jonge kinderen er niet zelfstandig in kunnen komen. De kinderen worden niet met huisdieren alleen gelaten;
- Er zijn geen giftige kamerplanten aanwezig in de ruimte waar kinderen opgevangen worden;
- De geiser en verwarmingsketel worden jaarlijks gecontroleerd en schoongemaakt, de temperatuur van het warm water toestel is minimaal afgesteld op 60°C i.v.m. de legionellabacterie ;
- Losliggende matten/kleden zijn voorzien van een antislip-onderlaag.
- Als er verbouwd wordt moet er veiligheidsglas gebruikt worden.
- Ondernemers moeten een verklaring omtrent het gedrag overleggen.